

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS MAGISTRANTŪROS BAIGIAMŲJŲ DARBŲ, DAKTARO IR MENO ASPIRANTŲ DISERTACIJŲ IR JŲ SANTRAUKŲ ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Magistrantūros studentų baigiamųjų darbų (projektų), daktaro disertacijų ir meno aspirantų darbų bei santraukų elektroninių dokumentų informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA) minėtų darbų, (toliau – Darbų) elektroninių dokumentų (toliau – ETD) kaupimo tikslus ir jų pateikimo informacijos sistemai (toliau – IS) tvarką, IS sukauptų duomenų naudojimą ir IS valdymą.

1.2. Nuostatus ir jų pakeitimus įsakymu tvirtina rektorius.

1.3. Fakultetų absolventų, jaunų daktarų ir meno licenciatų Darbų pateikimą tvirtina rektorius, atsižvelgdamas į atitinkamos gynimo komisijos rekomendacijas.

1.4. LMTA ETD IS kūrimas ir finansavimas siejami su programos „Informacinės technologijos mokslui ir studijoms 2001-2006 (ITMiS)“ paprogramės „Lietuvos akademinis bibliotekų tinklas“ plėtra ir Lietuvos ETD IS kūrimu.

1.5. LMTA ETD IS duomenims kausti panaudojama Lietuvos ETD IS saugykla.

1.6. LMTA biblioteka kartu su Doktorantūros ir meno aspirantūros skyriumi bei muzikologinėmis katedromis rengia mokymus, teikia konsultacijas įvairiais LMTA ETD IS klausimais.

2. LMTA ETD IS TIKSLAI

2.1. Gerinti Darbų kokybę sudarant galimybę juos vertinti tarptautiniu mastu.

2.2. Praturtinti Darbus tarptautine patirtimi, naudojantis kitų šalių ETD IS informacija.

2.3. Didinti mokslinių tyrinėjimų rezultatų ir Darbų prieinamumą visuomenei.

2.4. Mažinti plagijavimo galimybes rengiant Darbus.

2.5. Skatinti LMTA magistrantus, doktorantus bei meno aspirantus (toliau – Studijuojančiuosius) rengti Darbus, naudojantis daugialypės ir hiperdaugialypės terpės technologijomis.

2.6. Sudaryti LMTA Studijuojantiems palankesnes sąlygas naudotis skaitmeninių bibliotekų ir elektroninės leidybos galimybėmis.

3. LMTA ETD IS DUOMENYS IR JŲ FORMATAI

3.1. LMTA ETD IS kaupiamos Darbų ETD ir metaduomenys apie ETD.

3.2. ETD ir metaduomenims talpinti į LMTA ETD IS naudojama speciali programa SUBMIT.

3.3. LMTA ETD IS kiekvienam Darbui turi būti saugoma:

3.3.1. Parengtas Darbo ETD ilgalaikiam saugojimui vienu iš išvardytų formatų:

- Microsoft Word (versija 2000 arba aukštesnė),
- StarOffice (versija 7.0 arba aukštesnė),
- OpenOffice (versija 1.1 arba aukštesnė),
- Mathcad (versija 11 arba aukštesnė).

3.3.2. Parengtas Darbo ETD visateksčiam pateikimui internete arba LMTA intranete Adobe Acrobat (versija 5.0 arba aukštesnė) formatu.

3.3.3. SUBMIT programa suformuoti ETD paieškai metaduomenų įrašai apie ETD (toliau –

metaduomenys) ETD-MS ir UNIMARC bibliografiniais formatais.

3.4. LMTA ETD IS kartu su ETD gali būti saugomi Darbo priedai.

4. ETD PRIEIGOS STATUSAI

4.1. ETD turi būti saugomas vienu iš prieigos statusų:

4.1.1. ETD laisvai prieinamas internete ir LMTA intranete.

4.1.2. ETD laisvai prieinamas LMTA intranete, o internete prieinamas po nustatyto termino arba neprieinamas.

4.1.3. Prienami laisvai internete tik ETD metaduomenys.

4.2. ETD prieigos statusą nustato atitinkama gynimo komisija arba ETD komitetas, įvertindamas ETD autoriaus nuomonę.

4.3. Viešo gynimo komisijai arba ETD komitetui suteikiama teisė uždrausti talpinti Darbo ETD į LMTA ETD IS.

5. LMTA ETD IS PILDYMO IR NAUDOJIMO TVARKA

5.1. Darbo autorius, naudodamas programą SUBMIT, per 7 dienas po viešo gynimo turi Darbo ETD ir metaduomenis patalpinti į LMTA ETD IS ir informuoti LMTA biblioteką, kad duomenų įvedimas baigtas, bei nurodyti Darbo prieigos statusą.

5.2. LMTA biblioteka, naudodama programą SUBMIT, per 10 dienų turi patikrinti patalpintus ETD metaduomenis, ištaisyti juose rastas klaidas ir fiksuoti ETD talpinimo į LMTA ETD IS pabaigos požymį (toliau – Požymis).

5.3. Nustačius Požymį, ETD ir metaduomenys tampa prieinami patvirtintais prieigos statusais ir metaduomenys perduodami OAI-PMH protokolu į pasaulio tinklinės skaitmeninės ETD bibliotekos (*Networked Digital Library of Theses and Dissertations*, NDLTD) suvestinį katalogą.

5.4. LMTA biblioteka, naudodama programą SUBMIT, turi patikrinti ir patvirtinti Darbo autoriaus atsiskaitymo lapelyje nurodytą ETD prieigos statusą ir Požymį.

5.5. LMTA biblioteka, remdamasi Darbo autoriaus motyvuotu prašymu, turi teisę pakeisti nustatytą ETD prieigos statusą ir Požymį.

6. LMTA ETD IS VALDYMAS

6.1. LMTA ETD IS savininkas ir metaduomenų tvarkytojas yra LMTA biblioteka.

6.2. LMTA ETD IS programinę įrangą diegia, palaiko, atnaujina, duomenis saugo, archyvuoja KTU Informacinių technologijų diegimo centras (toliau – ITDC).

6.3. LMTA ETD pateikimo atrankos principus, dalykinius ir formaliuosius reikalavimus, IS plėtros gaires nustato rektoriui pavaldus LMTA ETD komitetas (toliau – Komitetas).

6.4. Komiteto paskirtis:

6.4.1. Teikti rektoriui tvirtinti LMTA ETD IS nuostatų pakeitimus, rengti kitų su LMTA ETD IS veikla susijusių norminių dokumentų projektus.

6.4.2. Koordinuoti LMTA ETD IS kūrimą ir vykdyti šių nuostatų įgyvendinimą.

6.5. Komitetą sudaro rektorato, doktorantūros ir meno aspirantūros, bibliotekos bei katedrų atstovai. Komiteto sudėtį įsakymu skiria rektorius.

6.6. Komiteto darbą organizuoja komiteto pirmininkas.

6.7. Komiteto susirinkimai, apie kuriuos pranešama elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš tris

dienas, šaukiami pirmininko arba ne mažiau kaip dviejų Komiteto narių siūlymu.

6.8. Susirinkimas laikomas įvykusi, jei jame dalyvavo ne mažiau kaip du trečdaliai komiteto narių.

6.9. Komiteto sprendimai priimami, pritarus daugiau kaip pusei susirinkime dalyvaujančių Komiteto narių.

6.10. Sprendimai gali būti priimami balsuojant elektroniniu paštu, jei už juos balsuoja daugiau kaip du trečdaliai visų Komiteto narių.